



COMUNE DI ONANO (Provincia di Viterbo)

GIUNTA MUNICIPALE

Delibera n. 54 del 04/07/2024

Oggetto: INCARICO DI COLLABORAZIONE E ASSISTENZA GRATUITA PER LA FORMAZIONE VICE SEGRETARIO

L'anno duemilaventiquattro e questo dì quattro del mese di luglio alle ore _____ in Onano nella Sala delle adunanze posta nella sede Comunale, si è riunita la Giunta Municipale per trattare gli affari posti all'ordine del giorno.

Presiede l'adunanza il Signor _____

Componenti	Qualifica	Presenti	Assenti
Biribicchi Pacifico	Sindaco	s	
Scalabrella Giusto	Vicesindaco	s	
Granocchia Franco	Assessore	s	

Presenti 3 Assenti 0

Partecipa il sottoscritto _____ Vicesegretario del Comune incaricato della redazione del verbale.

Il Presidente riconosciuta la validità del numero legale degli intervenuti per poter deliberare, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- il dott. Mariosante Tramontana ha svolto le funzioni di Segretario Comunale presso questo Comune dal 2009 al 30-06-2024 e che è stato collocato in pensione di vecchiaia dal 1 luglio 2024;
- l'art. 5, c. 9 del D.L. 95/2012 e successive modificazioni e integrazioni, in materia di divieto di incarichi dirigenziali a soggetti in quiescenza, dispone che:
"È fatto divieto alle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n.165 del 2001 [...] di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza. [...] Gli incarichi, le cariche e le collaborazioni di cui ai periodi precedenti sono comunque consentiti a titolo gratuito. [...] Devono essere rendicontati eventuali rimborsi di spese, corrisposti nei limiti fissati dall'organo competente dell'amministrazione interessata.";
- l'attuale formulazione della disciplina in oggetto, a seguito delle modifiche apportate con la L. 124/2015, consente la prosecuzione di tali incarichi, sempre a titolo gratuito con mero riconoscimento del rimborso spese, senza alcun limite temporale predefinito;

Ritenuto che l'apporto del dott. Mariosante Tramontana, per l'esperienza posseduta e in particolare per la competenza acquisita e nell'esperienza professionale svolta anche presso questa amministrazione possa garantire un valido supporto alla crescita dell'organizzazione, funzionale anche alla più efficace entrata in servizio di un nuovo Vice Segretario. Che la figura del dott. Mariosante Tramontana servirebbe a questa amministrazione quale supporto tecnico per coadiuvare la figura del Sindaco al raggiungimento degli obiettivi fissati nel programma di mandato. Ritenuto di dover assegnare al dott. Mariosante Tramontana, per le motivazioni sopra riportate, la cui competenza professionalità permette di garantire maggiore efficienza alla Amministrazione comunale e continuità storica con i procedimenti in corso affidandogli l'incarico con il solo riconoscimento del rimborso spese sostenute per lo spostamento dalla sede di residenza al Comune di Onano;

Acquisita la disponibilità dell'interessato, allegata al presente atto;

Visti:

- gli allegati pareri resi ex art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;
- il D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;
- lo Statuto comunale;
- il vigente Regolamento sugli uffici e servizi

Con voti favorevoli, unanimi, resi nei modi di legge;

DELIBERA

1. Di affidare l'incarico di collaborazione e assistenza al sindaco con particolare riferimento alla formazione del Vice Segretario e di supporto tecnico per coadiuvare la figura del Sindaco al raggiungimento degli obiettivi fissati nel programma di mandato al dott. Mariosante Tramontana ex segretario comunale del Comune di Onano, a titolo gratuito di collaborazione con il riconoscimento del rimborso delle spese di viaggio dalla sede di residenza al Comune di Onano;
2. Di dare atto che l'incarico in oggetto non può comportare responsabilità gestionali, né l'assunzione di responsabilità verso l'esterno o in alcun modo la rappresentanza dell'Ente secondo quanto previsto dal TUEL;
3. Di stabilire che l'incarico abbia durata di un anno a decorrere dalla firma della convenzione;
4. Di dare atto che l'incarico è di natura gratuita, con il solo rimborso spese di viaggio quantificate con le tabelle ACI.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco

F.to

Il Vicesegretario Comunale

F.to

**Parere regolarità
contabile**

(art.49 D.Lgs. 267/2000)

Favorevole

**Parere regolarità
Tecnica**

(art.49 D.Lgs. 267/2000)

Favorevole

Certificato di pubblicazione

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo on line nel sito istituzionale dell'ente ai sensi dell'Art.32 L.69/2009 e s.m. dal **18/07/2024** al **02/08/2024** al n. **361** del Registro delle Pubblicazioni

Il Vicesegretario Comunale

F.to

- E' stata trasmessa al Co.Re.Co. per il controllo:
 Ai sensi dell'Art.126 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 comma 1
 Su iniziativa del Consiglio o della Giunta (Art.127 comma 3 D.Lgs. 267/2000)
 A richiesta dei Sigg. Consiglieri nei limiti delle illegittimità denunciate (Art.127 comma 1 D.Lgs. 267/2000)

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il

- Decorsi 10 giorni dalla data di inizio pubblicazione, non essendo pervenute richieste di invio al controllo (Art.134 comma 1 D.Lgs. 267/2000);
 Non essendo soggetta a controllo, in quanto meramente esecutiva di altra deliberazione;
 Perché dichiarata immediatamente eseguibile (Art.134 comma 4 D.Lgs. 267/2000);
 Decorsi 30 giorni dalla ricezione dell'atto, dei chiarimenti o degli atti integrativi richiesti senza che il Co.Re.Co. abbia comunicato il provvedimento di annullamento (art. 134 D.Lgs. 267/2000);
 Avendo il Co.Re.Co. comunicato di non aver riscontrato vizi di illegittimità con decisione N. del (Art.134 comma 1 D.Lgs. 267/2000).

Il Vicesegretario Comunale

F.to

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Li

Firme sostituite da indicazione a mezzo stampa ai sensi dell'articolo 3, comma 2 del D.Lgs n.39/1993